

Forslag til - Forretningsorden for Hjørring Kommunes Grundvandsråd

Formel baggrund

Hjørring Kommune skal i henhold til Vandforsyningslovens § 12 (gældende fra 1. januar 2007) oprette et koordinationsforum til at bistå sig ved udarbejdelsen af indsatsplaner bestående af repræsentanter for vandforsyningerne i kommunen, andre berørte myndigheder, jordbruget, industrien og eventuelle andre relevante parter i kommunen.

Navn

Hjørring Kommunes koordinationsforum benævnes:
"Grundvandsrådet i Hjørring Kommune" (herefter benævnt "Grundvandsrådet").

Sammensætning

Grundvandsrådets medlemmer udpeges som tekniske repræsentanter som følger:

- 1 medlem udpeges af Teknik- og Miljøområdet i Hjørring Kommune (formand)
- 2 medlemmer udpeges af de private vandværker i Hjørring Kommune
- 1 medlem udpeges af Hjørring Vandselskab
- 1 medlem udpeges af landbruget (landbrugskonsulenter)
- 1 medlem udpeges af Embedslægeinstitutionen i Nordjylland (Sundhedsstyrelsen)
- 1 medlem udpeges af Miljøstyrelsen (herefter benævnt "Statens Miljøcenter")
- 1 medlem udpeges af Dansk Industri (Industrien)
- 1 medlem udpeges af Danmarks Naturfredningsforening
- 1 medlem udpeges af private skovejere.

Opgaver

Grundvandsrådets opgave, i henhold til vandforsyningsloven, er at bistå ved udarbejdelsen af indsatsplaner. Grundvandsrådets opgave er således at bidrage med teknisk viden.

Grundvandsrådet skal inden 8 uger efter modtagelse af udkast til resultatet af den detaljerede hydrogeologiske kortlægning fra Statens Miljøcenter afholde møde herom. På dette møde skal Grundvandsrådet drøfte forslag til indsatsplan.

Efter Hjørring kommune har udarbejdet forslag til Indsatsplan, skal Grundvandsrådet høres i forbindelse med at forslaget er offentliggjort.

Hjørring Kommune skal inden endelig vedtagelse af indsatsplan forelægge det reviderede forslag for Grundvandsrådet til orientering.

For ændring eller ophævelse gælder tilsvarende procedure.

Miljø- og Naturkontoret, fungerer som sekretariat for Grundvandsrådet.

Grundvandsrådet holder møder efter behov, dog min. 2 gange årligt. Formanden indkalder til møderne.

Dagsorden

Dagsorden for møderne i Grundvandsrådet udsendes senest 14 dage før mødets afholdelse. Forslag eller planer, der ønskes behandlet på et møde, skal fremsendes til Sekretariatet senest 3 uger før det møde, hvor forslaget ønskes behandlet.

Dagsorden skal mindst indeholde følgende punkter:

- Indledning
- Referat fra forrige møde
- Orientering/Meddelelser
- Behandling af indkomne forslag, herunder detaljeret hydrogeologisk kortlægning og indsatsplaner
- Forslag til emner til dagsorden for næste møde
- Eventuelt.

Grundvandsrådet fastsætter på sidste møde i et kalenderår, hvornår møderne i det kommende kalenderår skal afholdes.

Referater

Referat af møder i Grundvandsrådet udsendes senest en måned efter mødets afholdelse. Referaterne lægges ud på Grundvandsrådets hjemmeside.

Offentlighed

Møderne i Grundvandsrådet er ikke offentligt tilgængelige.

Udtalelser

Formanden udtaler sig på Grundvandsrådets vegne, men Grundvandsrådets medlemmer kan frit referere egne synspunkter og egne udtalelser fra møderne.

Vedtaget den 2007